

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Comunitatea Platformei de mediu pentru București

Fundația Comunitară București

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezentul Regulament („**Regulamentul**”) stabilește procedurile și principiile de funcționare în ceea ce privește aderarea, participarea, respectarea confidențialității informațiilor, drepturile și obligațiile Membrilor și alte aspecte relevante pentru buna funcționare a **Comunității** Platformei de mediu pentru București („**Comunitatea**”).

1.2. Regulamentul se aplică **tuturor Membrilor Comunității** și este considerat un **angajament reciproc între Membrii Comunității** în vederea menținerii unui mediu colaborativ și respectuos.

1.3. Prezentul Regulament reprezintă voința comună a tuturor Membrilor Comunității și fiecare membru se angajează să-l respecte în totalitate. Prin aderarea la Comunitate și participarea la activitățile sale, fiecare membru își exprimă acordul cu privire la prevederile acestui Regulament și se obligă să acționeze conform acestora în toate aspectele legate de activitatea Comunității.

1.4. Regulamentul poate fi supus modificărilor sau actualizărilor de către Comunitate în funcție de evoluția acesteia sau a cerințelor legale.

2. ROLUL COMUNITĂȚII ȘI IDENTITATEA ACESTEIA: MISIUNEA, VIZIUNEA, OBIECTIVELE

2.1. Comunitatea reprezintă o **componentă în cadrul programului Platforma de mediu pentru București**, dezvoltat de **Fundația Comunitară București** și este o Comunitate deschisă, apolitică, formată din grupuri civice, organizații neguvernamentale, experți,

reprezentanți ai administrației publice și companii, interesați de protecția și îmbunătățirea mediului.

2.2 Rolul Comunității este acela de a lucra împreună pentru a îmbunătăți calitatea mediului din București și a genera schimbări reale. Prin colaborare membrii comunității dezvoltă și testează proiecte de mediu, împărtășesc expertiză și resurse, formulează soluții aplicate la nevoile orașului și contribuie la transformarea acestora în politici publice și inițiative sustenabile. Comunitatea funcționează ca un laborator viu de idei și acțiuni concrete, în care diversitatea perspectivelor devine o forță comună pentru un oraș mai verde, mai sănătos și mai rezilient.

Modalitatea de implicare a membrilor poate varia în funcție de natura entității și de tipul de membru, conform prevederilor prezentului Regulament.

2.3. Viziunea Fundației Comunitare București este aceea de a construi o **Comunitate pregătită de impact colectiv pentru a aborda probleme complexe de mediu ale capitalei, pe care niciunul dintre actorii relevanți nu le poate soluționa de unul singur. Fundația Comunitară București** asigură un spațiu neutru de colaborare în care **toți Membrii pot propune idei de proiecte și campanii de advocacy**. Prin această viziune, se mobilizează resursele și expertiza colectivă pentru a genera schimbări pozitive și durabile în domeniul protecției mediului și pentru a contribui la construirea unui viitor sustenabil pentru toți cetățenii.

2.4 Tipuri de membri. În cadrul Comunității există următoarele tipuri de membri:

2.4.1 Membru activ: entitate (grup de inițiativă civică, ONG, expert sau altă organizație eligibilă) care participă activ la inițiativele comunității și poate iniția sau susține public poziții, scrisori deschise, campanii și demersuri de advocacy în cadrul comunității Platformei de mediu.

2.4.2. Membru instituțional: instituție publică, autoritate, direcție, serviciu public sau companie care participă în Comunitate în scop de colaborare, dialog, furnizare de date, consultare și co-creare de soluții. Membrul instituțional nu inițiază și nu semnează poziții publice de advocacy îndreptate împotriva propriei instituții, dar poate contribui la formularea soluțiilor și la implementarea acestora.

3. DEFINIȚII

În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

3.1. „Comunitate” – în sensul prezentului Regulament, utilizarea termenului „Comunitate” se înțelege a fi făcută cu referire la o **componentă a programului Platforma de Mediu pentru București**, dezvoltată prin **Fundația Comunitară București**, în calitatea sa de entitate care facilitează și coordonează activitățile desfășurate în comun de către Membri, prin crearea unui cadru de colaborare și comunicare care îi reunește și sprijină în atingerea obiectivelor de mediu comune.

3.2. Membru” - se referă la orice grup de inițiativă civică, ONG, expert, autorități, companii sau orice alte entități care au fost acceptate în Comunitate **conform procedurilor de aderare**, stabilite în prezentul Regulament și care au primit confirmarea oficială a acceptării lor și este încadrată într-un tip de membru conform art. 2.4.

3.3. „Proiect” - înseamnă orice activitate planificată și desfășurată în scopul atingerii unor obiective specifice, incluzând, dar fără a se limita la, inițiative, campanii, cercetări, acțiuni de advocacy, programe sau alte activități similare;

3.4. „Întâlnire” - se referă la orice formă de adunare, convocare sau reuniune a Membrilor în scopul discutării, planificării sau luării de decizii în legătură cu proiectul, campania sau activitățile specifice ale Comunității. Aceasta poate include, dar fără a se limita la, ședințe fizice, videoconferințe, convocări la telefon sau alte mijloace similare de comunicare;

3.5. „Conflict de interese” - se înțelege situația în care interesele personale ale unui Membru sau ale unei alte entități cu care acesta este asociat ori colaborează (cum ar fi rudele / afinii până la gradul 4 inclusiv sau persoanele juridice, inclusiv organizații de orice tip, instituții sau autorități ale statului, partide politice și orice alt tip de asociere cu caracter politic, precum și orice alte entități) pot influența sau pot fi percepute că influențează în mod negativ capacitatea acestuia de a acționa în interesul obiectiv al Comunității sau al proiectului la care Membrul participă, inclusiv dar nu limitat la atunci când există un interes material implicat, sau pot crea o aparență de influențare a deciziilor sau acțiunilor acelei persoane într-un mod inadecvat.

3.6. „Decizii importante” - se referă la acele decizii care afectează direcția, strategia și funcționarea generală a Comunității. Aceste decizii pot include, dar nu se limitează la: schimbări majore în politicile și Regulamentele Comunității, alocarea resurselor financiare sau umane ale Comunității pentru proiecte sau inițiative specifice, selectarea Membrilor pentru poziții de reprezentare a Comunității, adoptarea sau modificarea obiectivelor și priorităților strategice ale Comunității, probleme etice sau morale care afectează întreaga Comunitate, orice alte decizii care au un impact semnificativ asupra Membrilor sau activităților Comunității.

3.7. „Persoana interesată” - se referă la orice entitate care exprimă un interes și intenție de a deveni Membru.

3.8. „Persoană eligibilă” - se referă la orice individ care îndeplinește toate condițiile și criteriile stabilite în prezentul Regulament pentru a deveni Membru.

3.9. „Informații Confidențiale” - se înțelege oricare din următoarele, indiferent dacă acestea au fost transmise oral, în scris sau prin mijloace electronice și indiferent de natura mediului sau de suportul care le conține:

- toate datele dezvăluite reciproc de către Membri sau obținute de un Membru de la un alt Membru în cadrul activităților desfășurate în cadrul Comunității sau în legătură cu aceasta, inclusiv perioada anterioară aderării la Comunitate, care au fost notificate ca fiind confidențiale sau care, potrivit practicilor dintre părți, pot fi considerate în mod rezonabil ca fiind confidențiale;
- toate datele care cuprind, inclusiv, dar fără a se limita la: idei, întâmplări, proiecte, propuneri, strategii, analize, planuri, documente, sau alte materiale furnizate sau dezvoltate de către Membri în timpul sau în legătură cu activitățile acestora;
- toate datele care cuprind informații care nu sunt accesibile ușor publicului, precum, dar fără a se limita la: strategii de advocacy, planuri de acțiune, informații financiare, informații privind sursele de finanțare, date demografice, statistici, detalii despre parteneriate, analize de impact, planuri de comunicare și alte informații privind proiectele de mediu și activism.

3.10. „Date cu caracter personal” – în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), prin **„date cu caracter personal”** se înțelege orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

3.11. „Date sensibile” - se referă la informațiile personale sau confidențiale care includ, dar fără a se limita la, informații privind apartenența politică, orientarea sexuală, afilierea religioasă sau filosofică, starea de sănătate fizică sau mentală, informații financiare, informații despre activitatea politică, deținerea de către o persoană a unei funcții publice, precum și alte informații care ar putea fi considerate sensibile sau personale în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016.

3.12. „Încălcarea obligației de confidențialitate” - divulgarea sau utilizarea neautorizată a informațiilor confidențiale ale Comunității sau ale Membrilor săi, inclusiv a datelor cu caracter personal;

3.13. „Încălcarea obligației de informare” - omisiunea sau întârzierea în raportarea imediată și detaliată a unei divulgări neautorizate a informațiilor confidențiale sau a unui incident care ar putea duce la divulgarea acestora.

3.14. „Discriminare directă” – orice acțiuni sau comportamente care vizează excluderea, discriminarea, restricționarea sau preferințele bazate pe criteriile cum ar fi sexul, orientarea sexuală, caracteristicile genetice, vârsta, apartenența națională, rasa, culoarea pielii, etnia, religia, opțiunile politice, originea socială, dizabilitatea, situația familială sau responsabilitatea, apartenența sau activitatea sindicală, cu scopul sau efectul de a limita, restricționa sau elimina recunoașterea, utilizarea sau exercitarea drepturilor prevăzute în Regulamentul Comunității.

3.15. „Discriminare indirectă” - acțiuni sau comportamente care, deși par a fi bazate pe alte criterii decât cele menționate la punctul 3.14., au efectul unei discriminări directe.

4. PROCEDURA DE ADERARE LA COMUNITATE

4.1. Pentru a fi **eligibilă la calitatea de Membru și a intra în Comunitate**, persoana interesată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă 18 ani împliniți
- Să reprezinte un grup de inițiativă civică, organizație neguvernamentală, instituție, autoritate publică, companie, cu activitate **relevantă în domeniul protecției mediului și domenii conexe** (urbanism, dezvoltare locală, administrație)
- Să împărtășească valorile comunității și să adere la prezentul regulament, pus la dispoziție pe site-ul Platformei de mediu
- Să nu aibă conflicte de interese cu obiectivele și inițiativele Platformei, conform regulamentului
- Să nu fie implicat în activități care contravin protecției mediului sau eticii comunității, așa cum sunt ele descrise în prezentul regulament
- Să completeze formularul de înscriere disponibil pe site
- Să participe la o întâlnire introductivă cu un membru desemnat cu procesul de aderare al comunității sau facilitatorul de comunități.

4.2. După primirea formularului de înscriere, facilitatorul de comunități va verifica informațiile furnizate și va evalua eligibilitatea persoanei interesate pentru a deveni Membru.

4.3. După confirmarea aderării, noul Membru primește acces la toate facilitățile și resursele disponibile comunității, corespunzătoare tipului său de membru, și poate începe să participe activ la activitățile și inițiativele Comunității, trecând prin procesul de *onboarding*:

- membrul activ primește Ghidul de organizare (valori, roluri, canale de comunicare etc)
- membrul activ este introdus în mailing list-ul comunității
- membrul activ este introdus oficial în comunitate prin prezentarea lui
- membrul activ participă la o primă întâlnire de comunitate
- membrul instituțional stabilește cu facilitatorul de comunitate modalitățile de implicare

5. CONDIȚII DE PĂSTRARE A STATULUI DE MEMBRU

5.1 Pentru a-și păstra statutul de Membru al Comunității Platformei de Mediu, fiecare organizație are responsabilitatea de a participa activ la viața comunității, prin implicarea în activitățile colective, contribuția cu expertiză și resurse, precum și prin participarea la procesele de lucru comune, conform următoarelor condiții:

- membrul activ participă la cel puțin o întâlnire de comunitate pe an
- membrul activ face parte din minim un grup de lucru într-un an
- membrul activ semnează minim 3 scrisori deschise/petiții
- membrul activ și membrul instituțional contribuie cu expertiză la procesele de lucru
- membrul activ și membrul instituțional contribuie cu informații și resurse de interes pentru membrii comunității

6. PROCEDURA DE RETRAGERE DIN COMUNITATE

6.1. Fiecare Membru al Comunității are dreptul de a se retrage din Comunitate în orice moment.

6.2. Membrul care dorește să se retragă din Comunitate transmite o solicitare de retragere în scris, cu cel puțin 30 zile înainte, prin e-mail.

6.3. În solicitarea de retragere, Membrul poate furniza motivele care stau la baza deciziei sale de a se retrage din Comunitate. Motivarea este opțională, dar poate fi utilă pentru a înțelege mai bine nevoile și preocupările Membrilor.

6.4. După confirmarea cererii de retragere de către Fundație, se actualizează statutul membrului în baza de date a Comunității, indicând retragerea sa.

6.5. Retragera Membrului din Comunitate este definitivă și implică încetarea tuturor drepturilor și privilegiilor asociate, inclusiv a oricăror obligații ulterioare, cu excepția obligației de confidențialitate cu privire la informațiile de care a luat cunoștință în cadrul Comunității și pentru orice alte informații pentru care Membrul și-a asumat obligația de a nu le divulga prin Acordul de Confidențialitate și a anexelor la acesta.

7. PROCEDURA DE EXCLUDERE DIN COMUNITATE

7.1. Constituie motive pentru **excluderea** din Comunitate a unui Membru următoarele:

- a)** acceptă finanțare de la companii implicate în SLAPP (Strategic Lawsuit Against Public Participation - acțiuni juridice strategice împotriva participării publice);
- b)** nu declară / declară în mod nereal afilierea lor politică, activitățile profesionale adiacente sau implicarea în companii cu impact negativ asupra mediului, în conformitate cu politicile și valorile Comunității;
- c)** încalcă criteriile de admitere sau alte reguli stabilite de Comunitate, inclusiv, dar fără a se limita la: prezentul Regulament, Acordul de confidențialitate și anexele la acesta etc.);
- d)** încălcarea obligației de confidențialitate și de informare, astfel cum au fost asumate prin semnarea Acordului de confidențialitate și anexelor la acesta;
- f)** adoptă în mod constant o atitudine distructivă, negativistă sau conflictuală în raport cu inițiativele și membrii comunității;
- g)** încalcă în mod repetat valorile, principiile de colaborare sau regulile stabilite în prezentul regulament;
- h)** obstrucționează funcționarea Comunității Platformei sau afectează grav încrederea și climatul de cooperare.

7.2. Procedura de excludere poate fi inițiată de oricare dintre Membrii Comunității pe baza unei sesizări scrise, adusă la cunoștința tuturor Membrilor, în care se detaliază motivele și dovezile care stau la baza propunerii de excludere.

7.3. Un board format din 4 Membri ai Comunității care sunt de acord să își asume această responsabilitate și care sunt considerați neutri și imparțiali în cadrul procesului de votare, **alături** de facilitatorul de comunități, vor evalua sesizarea, informațiile disponibile și vor decide cu majoritate de voturi dacă există suficiente dovezi pentru a justifica demararea

procedurii de excludere. Dacă se consideră că sunt necesare informații suplimentare, Membrul în cauză poate fi contactat pentru a furniza clarificări sau alte dovezi.

7.4. Dacă sesizarea este considerată validă, membrul acuzat va fi informat oficial, în scris, despre acuzațiile care i se aduc și despre demararea procedurii de excludere. Membrul va avea dreptul să se apere și să prezinte dovezi pentru a-și susține poziția.

7.5. Membrul în cauză va fi informat în termen de 14 zile cu privire la decizia de excludere și motivele care stau la baza acesteia, inclusiv cu privire la eventualele consecințe, cum ar fi pierderea drepturilor și accesului la resursele Comunității.

8. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA

8.1. Activitatea Comunității se desfășoară în două moduri distincte:

a) În mod intern, între toți Membrii Comunității (denumit și grupul de lucru pe advocacy) care reprezintă ong-uri, grupuri de inițiativă civică și experți: aceasta implică participarea lor la discuții, întâlniri și alte activități deschise, cu scop de advocacy, suport și informare. Informațiile și deliberările sunt accesibile și transparente pentru toți Membrii.

b) În mod intern, între toți Membrii Comunității care reprezintă ong-uri, grupuri de inițiativă civică, experți, dar și autorități, instituții, companii: aceasta implică transmiterea de informații de interes pentru toți actorii menționați anterior.

c) În mod privat: Acest spațiu restrâns și privat este destinat exclusiv Membrilor implicați în anumite proiecte sau campanii de advocacy și care au semnat în prealabil un acord de participare.

- În cadrul acestor întâlniri, se desemnează un Membru care să preia responsabilitatea întâlnirilor și activităților, inclusiv, dar fără a se limita la: stabilirea listelor de invitați, transmiterea invitațiilor, organizarea propriu-zisă a întâlnirilor și gestionarea acordurilor necesare pentru participare. Dacă nu se decide altfel de către Membrii participanți, Membrul care vine cu inițiativa campaniei sau proiectului va fi considerat Membrul responsabil al proiectului respectiv. Membrul astfel desemnat se asigură, printre altele, că Membrii implicați în proiectele respective sunt informați, că semnează acordurile de

confidențialitate și de participare și că acestea sunt colectate și păstrate în mod corespunzător pentru evidențierea participării.

- Comunicarea în cadrul acestei platforme se face doar între Membrii implicați în proiectele respective, asigurând confidențialitatea și eficiența colaborării.

9. GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

9.1. Orice membru al Comunității care se află în conflict de interese are obligația să declare acest conflict și să se abțină de la luarea unei decizii sau de la implicarea în orice activitate care ar putea produce un beneficiu material pentru el însuși, pentru rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

9.2. Respectarea acestei politici asigură în primul rând protecția intereselor și a reputației Comunității și, în al doilea rând, oferă sprijin persoanelor implicate în procesele decizionale, permițându-le să declare deschis și să evite situațiile care ar putea afecta obiectivitatea lor.

9.3. Odată stabilit, conflictul de interese va fi comunicat de către un membru al comunității sau facilitatorul de comunități.

9.4. Datele cu caracter personal necesare sunt colectate de la toți cei care și-au exprimat acordul să facă parte din Comunitatea Platformei de mediu București.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Fiecare membru al Comunității se angajează să semneze și să respecte Acordul de Confidențialitate și Anexele acestuia, precum și Acordul de Participare la întâlniri / proiecte. Prin semnarea acestor documente, Membrii își exprimă consimțământul și angajamentul ferm de a respecta regulile și procedurile stabilite pentru protejarea confidențialității informațiilor, precum și pentru participarea activă și responsabilă la activitățile Comunității. Această angajare este esențială pentru menținerea încrederii reciproce între Membri și pentru asigurarea unei colaborări eficiente și constructive în cadrul Comunității.

10.2 Fiecare Membru are datoria de a se implica activ și de a contribui la activitățile Comunității. Aceasta implică, inclusiv, dar fără a se limita la: participarea la întâlniri, propunerea de idei, proiecte, inițiative și orice alte activități care să contribuie la obiectivele și dezvoltarea Comunității.

10.3. În calitate de Membri ai Comunității, aceștia sunt responsabili să faciliteze comunicarea și colaborarea între Membri, să ofere suport și asistență atunci când este necesar și să promoveze un mediu inclusiv și respectuos.

10.4. În situația apariției unor conflicte între Membri sau divergențe de opinii, Membrii sunt îndemnați să abordeze și să rezolve aceste probleme printr-un dialog deschis și constructiv, promovând reconcilierea și soluționarea pașnică a conflictelor.

10.5. Membrii sunt încurajați să acționeze cu transparență și să fie responsabili în gestionarea și raportarea activităților lor în cadrul Comunității. Aceștia trebuie să respecte principiile etice și valorile comunitare în toate interacțiunile lor.

10.6. În cadrul Comunității, se aplică principiul egalității de tratament pentru toți Membrii. Orice formă de discriminare directă sau indirectă împotriva unui membru, bazată pe criterii cum ar fi sexul, orientarea sexuală, caracteristicile genetice, vârsta, apartenența națională, rasa, culoarea pielii, etnia, religia, opțiunile politice, originea socială, dizabilitatea, situația familială sau responsabilitatea, apartenența sau activitatea sindicală este strict interzisă.

11. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

11.1. Fiecare Membru are obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și datelor personale ale altor Membri sau ale Comunității în ansamblu, și a altor informații pe care le deține în cadrul Comunității și să nu le divulge sau să le utilizeze în mod neautorizat.

11.2. Membrii trebuie să respecte confidențialitatea comunicațiilor și discuțiilor purtate în cadrul Comunității, atât online, cât și offline.

11.3. Toți Membrii Comunității au obligația de a informa imediat și în mod detaliat, în scris, ceilalți Membri sau persoana desemnată pentru protecția datelor cu caracter personal, în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație privind protecția datelor cu caracter

personal ale Membrilor și/sau colaboratorilor Comunității, precum și în legătură cu orice incident care ar putea duce la divulgarea datelor cu caracter personal de care au luat la cunoștință în timpul sau în legătură cu participarea la activitățile Comunității și în orice altă circumstanță, prin orice mijloace.

11.4. Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris. Având în vedere importanța specială pe care Comunitatea o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestei obligații de informare poate atrage excluderea membrului din Comunitate.

11.5. În cazul proiectelor sau inițiativelor care implică colectarea sau gestionarea datelor sensibile, Membrii au obligația de a colabora în vederea aplicării măsurilor de securitate și protecție a datelor pentru a asigura respectarea confidențialității și a drepturilor individuale.

11.6. Fiecare Membru are obligația de a furniza informații complete, precise și reale în toate interacțiunile sale cu Comunitatea. Aceasta include, dar nu se limitează la, informații furnizate în timpul procesului de înscriere, participare la proiecte sau inițiative, și orice alte comunicări sau contribuții aduse în cadrul Comunității. Fiecare Membru este responsabil pentru asigurarea exactității informațiilor furnizate și este de datoria sa să actualizeze și să corecteze informațiile atunci când este necesar, pentru a asigura transparența și integritatea comunicării în Comunitate.

12. REGULI DE COMUNICARE PRIN E-MAIL

12.1. Activitatea și comunicările desfășurate prin e-mail trebuie să se conformeze activităților și scopurilor Comunității.

12.2. Scopul regulilor de utilizare a comunicării prin e-mail este cel de a asigura modul potrivit de utilizare al sistemului Comunității de comunicare prin e-mail și de a înștiința Membrii de ceea ce Comunitatea consideră acceptabil și ce nu, în folosirea acestui sistem.

12.3. Toți Membrii care utilizează e-mail-ul sau alte modalități de comunicare în relația cu ceilalți Membri trebuie să se conformeze unor reguli de etichetă privind comunicațiile, care includ politețea și utilizarea Internetului și rețelei într-un mod sigur și legal.

12.4. E-mail-ul este o modalitate de comunicare, iar Membrii sunt obligați să îl folosească într-o manieră responsabilă, legală și eficace. Chiar dacă prin natura sa e-mail-ul este o cale de comunicare scrisă mai puțin formală, se aplica aceleași dispoziții legale.

12.5. Membrii care trimit e-mail-uri cu un conținut ofensiv, calomnios, defăimător, rasist sau obscen, sau e-mail-urile primite cu informații confidențiale sunt răspunzători de prejudiciile cauzate terților și Comunității în ansamblu.

12.6. Membrii care retrimite e-mail-urile primite sau copiază ilegal mesajele, fără permisiunea expeditorului, sunt răspunzători de prejudiciile cauzate terților și Comunității în ansamblu.

12.7. Membrii care trimit un atașament conținând un virus pot fi răspunzători de prejudiciile cauzate terților și Comunității în ansamblu.

12.8. Datele cu caracter personal din cadrul Comunității sunt: nume și prenume, calitatea de membru într-o organizație de mediu, sau orice alte entitate cu impact sau acțiuni asupra mediului, iar acestea sunt procesate cu consimțământul Membrilor pentru posibilitatea de participare ca Membru al Comunității (art 6 (1) a GDPR) pe care Membrii și-l pot retrage oricând prin retragerea din Comunitate, și în baza interesului legitim al Comunității pentru a păstra un mediu de colaborare și lucru de încredere și cu impact (art 6 (1) f GDPR).

12.9. Ca regulă generală, datele Membrilor cu caracter personal se vor păstra cât timp au calitatea de Membri și o perioadă limitată la maximum 5 ani ulterior, în funcție de dispozițiile legale ori interesele noastre legitime, fără a încălca drepturile la viață personală. Membrii pot solicita oricând ștergerea anumitor informații și la care se va da curs atât timp cât acest lucru este posibil.

12.10. Datele cu caracter personal ale Membrilor se obțin direct de la aceștia la momentul aderării lor în Comunitate. Ca regulă a Comunității, datele Membrilor vor fi puse la dispoziția tuturor celorlalți Membri, iar acest lucru este înțeles și agreat expres de toți Membrii. În rest, nu se vor transmite datele membrilor către terțe persoane. Excepție sunt cazurile expres indicate de lege, dacă o instanță judecătorească obligă la astfel de acțiune sau cu acordul expres, oferit în scris în prealabil, de către Membrul a cărora date se solicită a fi transmise.

12.11. Toți Membrii înțeleg faptul că, potrivit legislației GDPR, sunt responsabili de protecția datelor celorlalți Membri și trebuie să se asigure că datele cu caracter personal nu sunt dezvăluite în niciun mod terților, sub sancțiunea de daune-interese.

12.12. În vederea comunicării prin e-mail, Membrii au obligația de a respecta cu strictețe următoarele reguli:

- i.** toate email-urile trimise în cadrul Comunității sunt considerate confidențiale și trebuie tratate ca atare. Membrii sunt obligați să nu divulge informațiile din emailuri către terțe părți fără consimțământul prealabil al expeditorului;
- ii.** Membrii trebuie să utilizeze adrese de e-mail personalizate, care să conțină numele sau să permită identificarea acestora în mod clar, chiar și când sunt reprezentanți ai unor entități;
- iii.** mesajele trebuie trimise numai către Membri din Comunitate și nu trebuie să includă informații cu caracter personal sau confidențial, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar pentru scopul comunicării;
- iv.** Membrii sunt încurajați să evite inundarea căsuțelor de e-mail (SPAM) ale celorlalți Membri cu mesaje irelevante sau fără legătură cu activitățile Comunității;
- v.** răspunsurile la e-mail-uri trebuie să fie prompte și să reflecte o atitudine respectuoasă față de ceilalți Membri și subiectele discutate;
- vi.** Membrii sunt îndemnați să evite discuțiile conflictuale prin e-mail și să rezolve eventualele neînțelegeri sau probleme printr-o comunicare directă și constructivă;
- vii.** este strict interzisă trimiterea sau retrimiteră e-mail-urilor cu un conținut ofensiv, calomnios, defăimător, rasist sau obscen. Dacă un membru primește e-mail-uri de această natură, acesta este obligat să anunțe imediat Facilitatorul de comunități.
- viii.** este strict interzisă falsificarea sau încercarea de falsificare a e-mail-urilor primite;
- ix.** Nu este permisă copierea unui mesaj sau a unui atașament care aparține altui Membru, fără permisiunea acestuia;

- x. Este interzisă orice încercare de ascundere a identității sau de utilizare a unei identități false în comunicările pe e-mail.

13. JURISDICȚIE ȘI LEGEA APLICABILĂ

13.1. Clauzele prezentului Regulament și eventualele litigii rezultate din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate, interpretate și, respectiv, soluționate conform legislației din România.

13.2. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Regulament sunt considerate sau declarate a fi invalide sau inaplicabile, fie în totalitate, fie parțial, toate celelalte prevederi vor continua să fie valide și aplicabile, cu părțile invalide sau inaplicabile separate de restul Regulamentului.

13.3. Părțile se obligă să acționeze cu bună credință pentru a soluționa amiabil orice dispută, controversă sau diferend pe care l-ar putea avea în legătură cu prezentul Regulament și să depună eforturi comune pentru a crea condițiile necesare realizării obiectivelor acestuia. Dacă Părțile nu ajung la o soluție amiabilă, Părțile sunt de acord să defere respectiva dispută, controversă sau diferend instanțelor judecătorești române competente.

14. DIZPOZIȚII FINALE

14.1. Regulamentul poate fi modificat pentru a reflecta schimbările în legislație sau pentru a se adapta la nevoile și interesele în evoluție ale Comunității. Orice modificare a Regulamentului va fi adusă la cunoștința tuturor Membrilor în termen de 30 de zile de la adoptarea schimbărilor. Este responsabilitatea Membrilor să fie la curent cu orice modificări aduse Regulamentului și să le respecte în totalitate.

14.2. Acest Regulament este redactat în limba română și prevalează asupra oricăror traduceri de orice natură.

14.3. Prezentul Regulament a fost adoptat astăzi, 29 octombrie 2025 și intră în vigoare la data de 30 octombrie 2025.